

2018 年寒假期间校园运行与管理方案

根据学校《关于 2018 年元旦、寒假放假及新学期开学的通知》，结合学校实际情况，特制定《2018 年寒假期间校园运行与管理方案》，具体如下：

一、行政事务：2018 年 1 月 24 日（周三）至 2 月 27 日（周二）

1. 校行政值班：值班时间：9：00—15：30；地点：行政楼 711 室；电话：61900296，传真：61900000。
2. 学生工作系统总值班：学生工作部（处）公章使用时间为每周四（2 月 15 日-2 月 21 日除外）上午 9：00-11：30，下午 13：00-15：30，地点：行政楼 309 室，电话：61900146。毕业生受理业务：毕业生就业协议的鉴证（毕业生档案网上查询地址：http://jy.shou.edu.cn/index_archives.php）。
3. 保卫及综合治理值班：每天 24 小时值班，值班地点：学生公寓 A 区第 6 小区 A046 裙房（求志路南端），电话：61900110。
4. 学校公章使用：每周四上午 9：00—11：30，下午 13：00—15：30；电话：61900296。
5. 档案查阅：1 月 25 日、1 月 29 日，2 月 1 日、2 月 5 日、2 月 8 日、2 月 26 日上午 9：00—11：30，下午 12：30—15：30，联系人：单老师，电话：61900313，手机号码：15692167106。
6. 校史馆、博物馆（水生生物科技馆）参观，限于接待能力，寒假期间请至少提前一天预约，一般恕不提供讲解，确有需要者请提前联系，联系人：刘老师，手机：15692165170。

7. 军工路校区值班：值班时间：每周一、周四上午 9：00-11：00，下午 13:30-16：00，地点：军工路 318 号综合楼 109 室；电话：65710364。军工路校区物业（门卫）24 小时值班电话：65710333。上海海洋大学博物馆开放预约，联系人：周老师；电话：65710081。培训中心值班电话：65710013。

8. 财务相关：

1) 寒假值班时间：1 月 25 日-2 月 12 日期间每周一、周四上午 9：00—11：00，下午 13：00—15：00。如有特殊情况，请联系朱老师（手机号码：15692165189）、孙老师（手机号码：15692165130）。

2) 第一餐厅、第三餐厅 ATM 机正常运行，如有异常请直接联系中国农业银行，电话：95599。

二、图文与信息服务

1. 图书馆开放服务：1 月 20 日至 3 月 2 日，安排如下：

| 日期 | 阅览 | | 借书 | | | | | 还书 | |
|-----------|---------------------|-----------|--|--------------------|--------------------|----------------------|---------------|-----|---------------|
| | 现刊阅览室 (301 室) | 其他 阅览室 | 社会科学图书借阅 室 (109 室) | 外文图书借阅室 (201 室) | 文史图书借阅室 (202 室) | 自然科学图书借阅室 (203 室) | 密集书库 (603) | | |
| 1/20-2/14 | 开放时间： 8:15-16:30 | 不开放 | 开放日期：1 月 29 日（周一）、2 月 5 日（周一）、2 月 12 日（周一）、 2 月 26 日（周一） 开放时间：9:00-15:30 | | | | | 不开放 | 24 小时自 助还书 |
| 2/15-2/21 | 春节休息， 不开放 | | | | | | | | |
| 2/22-3/2 | 开放时间： 8:15-16:30 | | | | | | | | |

2. 网络及相关设施运维服务：

1) 弱电运维：周一至周日 8：30—17：00；联系电话：61900099。

- 2) 联通公司营业厅：周一、周四 9:00—16:00；联系电话：61901234。
2月15日—2月21日暂停营业。
- 3) 学生机房：周一至周五 9:00—16:00，联系电话：61900606。2月15日—2月21日暂停开放。
- 4) 一卡通运维：周一至周日 9:00—16:00；报修电话：61900222。

三、后勤服务

1. 交通服务：

- 1) 自1月24日（周三）起，原教工通勤班车1号至5号线运行时刻表暂停执行，开通寒假临时通勤公务班车（须网上预订，刷卡上车，零计费），详见下表：

| 日期 | 始发站及时间 | 沿途停靠站 | 终点站 |
|-------------------------------|------------------------|---|-----------|
| 1月24日至2月27日，每周一、周四（2月15日周四除外） | 沙岗路/6:50 | 军工路（7:00）、龙居路站（7:10）、张江站（7:25）、临港校区（行政楼） 校内环路各站点 | 临港校区（行政楼） |
| | 宜浩佳园/9:00，古棕路小区门口/9:10 | 第一餐厅、听涛桥 | 临港校区（行政楼） |
| | 第一餐厅/15:30 | 听涛桥、行政楼、古棕路小区门口 | 宜浩佳园 |
| | 临港校区（行政楼）/16:00 | 校内第一餐厅、张江站、龙居路站、军工路 | 沙岗路 |

- 2) 自2月28日起恢复教工通勤班车1号至5号线，校历工作日执行原运行时刻表：
- 3) 网络预订系统于1月10日起设置寒假临时通勤公务班车供教工预订，2月14日起恢复正常校历工作日1至5号线的班车预定。
- 4) 应急公务用车：2018年1月24日至2月27日，安排双人值班，保障应急用车。各部门需要用车请提前预约，联系人：叶诚权 15692166015。

5) 交通服务联系方式：应急用车值班地点：3号门驾驶员值班室，
24小时值班电话：61900993。

2. 餐饮服务：

1) 餐饮服务总值班电话：61900037；值班时间：9:00—15:30。

2) 餐饮服务时间：早餐：7:00—8:30；午餐：11:00—12:30；

晚餐：16:45—18:00。各餐厅开放时间如下：

| 地点 | 安排 | | 联系人及电话 |
|---------------------|-----------------------------|----------|-----------------|
| 第一餐厅一楼 | 1月24日至3月1日暂停营业 | 3月2日起开放 | 张琼 15692166027 |
| 第一餐厅二楼 | 1月20日至3月1日暂停营业 | 3月2日起开放 | 丰来香 15692135097 |
| 第二餐厅一楼 | 1月20日至2月27日暂停营业 | 2月28日起开放 | 姚英 15692165826 |
| 第二餐厅二楼 (海天苑美食广场) | 1月20日至3月1日暂停营业 | 3月2日起开放 | 刘一勇 13818017282 |
| 第二餐厅二楼 (海天楼中餐厅) | 1月24日至2月27日暂停营业 | 2月28日起开放 | 崔光春 18602926695 |
| 清真餐厅 | 1月24日至2月27日期间 只对少数民族师生供应 | 2月28日起开放 | 马让玉 15216685991 |
| 第三餐厅一楼 | 寒假期照常营业 | | 董林 13916237431 |
| 第三餐厅二楼 | 1月24日至2月27日暂停营业 | 2月28日起开放 | 杨峻 15692166032 |

3) 一卡通充值：1月24日至2月27日（2月15日-2月21日除外）每周一、周四，其中2月15日、2月19日充值服务暂停。充值时间：9:30~10:30，11:00~13:00。2月28日起恢复正常。

3. 住宿相关安排：

1) 社区物业管理值班时间：8:30-16:00，地点：第八小区 A068-104，
电话：61900975。

2) 社区设施故障报修地点：各开放小区值班室，24小时报修服务电话：61900912。

3) 百事通事务：1月24日至2月27日(2月15日-2月24日除外)，每周一、四提供现场服务，现场服务时间：8：30~15：30；地点：学生事务中心一楼百事通服务大厅。每天24小时咨询服务电话：61900100。

4) 研究生交流与培训中心、悦海宾馆：2月15日-2月21日停业，其他时间正常营业。联系电话：61900902、61900918。

5) 寒假留校学生住宿安排：A区本科生：设两个值班点，分别设在第五小区值班室和第十六小区值班室。B区研究生：该区域的四个小区寒假期间正常服务。

6) 社区安全工作：放假前，学生须将贵重物品等带回家，切断宿舍电源、水源等，社区管理员在学生离校后进入寝室排查，并配合学生处、保卫处做好寒期学生在社区的安全工作。为便于宿舍管理员对寒期留校学生的监督和检查，留校学生应主动到宿舍值班室进行寒假行踪登记。原则上寒假封楼的小区严禁各类人员进入。

4. 医疗服务：

1) 每日安排门急诊，地点：东体育场西看台下门诊部，联系电话：61900120，61900121。

2) 时间：1月24日至2月27日，9：00-15：15。

3) 门诊部每日开具住院凭证。

4) 学生到校外医院看门诊，需打电话到门诊部办理确认转诊手续，联系电话：61900120。

- 5) 暂停学生医疗费审核报销。
- 6) 1月24日-2月27日每周一、周四开放教工医保专线。

四、教学区域物业管理：

- 1) 中航物业公司每天24小时值班，8:00—16:30值班地点：东体育场西看台102室；16:30—次日8:00
- 2) 夜间值班地点：行政楼106监控室；电话：61900991。
- 3) 公共教学楼开放自修教室和时间：开放教室：第一教学楼1101、1103、1104教室，开放时间：8:00—20:00，从1号通道门出入，教室开放遵循资源最大化利用为原则，视当日学生人数灵活调整，联系电话61900991。第二、三、四教学楼进行封楼并停止使用。
- 4) 体育场馆每日开放安排如下：

| 地点 | 场馆名称 | 开放时间 |
|-----------|----------|------------|
| 体育馆109室 | 乒乓房 | 9:00—20:00 |
| 体育馆308室 | 篮球馆、羽毛球馆 | 9:00—20:00 |
| 第一、第二餐厅之间 | 室外网球场 | 9:00—17:00 |

备注：2月16日—2月18日（正月初一、初二、初三）不开放，其他日期按上述安排开放。体育场馆智能化管理系统寒假期间暂停使用。

五 邮政服务

1. 邮政所营业厅寒假期间停止办理业务，信件可投递至邮局门口邮筒内，邮政工作人员每天13:00收取邮筒内信件并寄出。
2. 根据邮件周一、周四各投递一次，投递时间：12:00—15:00。

校办公室、后勤管理处