

2015年在派遣人员中选拔录用事业编制岗位招聘启事

(第9批)

因工作与发展需要,根据《上海海洋大学关于在派遣人员中选拔录用事业编制人员试行办法》(沪海洋人〔2014〕28号)精神,现招聘如下岗位工作人员:

一、用工方式:事业编制。

二、招聘范围:校内招聘。2015年8月31日在校人员派遣满3年及以上人员。

三、应聘条件及岗位主要职责

招聘部门及岗位名称	招聘要求	岗位职责	招聘人数	联系人及联系方式
组织部 (干事管理岗)	1. 中共党员,本科及以上学历; 2. 政治素质好,为人正直,工作踏实,原则性强,严于律己,有较强的责任心,热爱党建、组织工作; 3. 具有较强的文字功底和写作水平,能熟练运用办公软件; 4. 具有较强的沟通、组织协调能力和团队合作精神。	1. 协助做好党员发展教育管理和干部日常工作; 2. 负责维护和管理好组织部数据库信息,做好统计报表工作,定期进行数据统计分析 3. 负责党校、精神文明建设等相关工作; 4. 参与党建研究的相关工作; 5. 协助起草部门管理的相关文件、工作计划和总结等; 6. 完成领导交办的其他工作	1	韩振芳 zfhan@shou.edu.cn
人事处 (师资办进修培养管理岗)	1. 本科及以上学历,责任心强,工作认真,安心行政管理工作; 2. 团队意识强,有良好的沟通和协调能力,学习能力强; 3. 有较强的语言表达能力和文字组织能力; 4. 熟练使用办公软件; 5. 能适应外勤及临港加班。	1. 负责新进校教职工的入校培训、岗前培训; 2. 负责教师的教师资格证认定工作; 3. 负责教师专业发展工程、师资博士后管理工作; 4. 负责师资交流工作(课程进修、国内访问学者工作等); 5. 负责教职工培训及三海人才计划工作; 6. 负责学校的培训培养计划,并组织实施; 7. 负责起草师资培养和管理相关文件、规划和总结等; 8. 负责人才项目入选者经费预算、下拨和调整等; 9. 领导交办的其他工作。	1	张建敏 jmzhang@shou.edu.cn

四、工作条件与待遇 :按照上海海洋大学相关规定执行。

五、应聘程序及要求

1.应聘者请将应聘简历及附件材料等,通过电子邮件方式投递至相应邮箱,并注明应聘岗位,不接受现场应聘。

2.对初审通过者,将另行通知面试时间。未通过者恕不另行通知。

3.本招聘启事有效期为2015年10月29日至11月10日。

4.上述岗位招满即止。

上海海洋大学
2015年10月29日